

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

5. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 5. 2016

Bod pořadu jednání:

Poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů pro rok 2016

Stručný obsah: Materiál pojednává o schválení poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů a ekologickou výchovu občanů města Liberce prostřednictvím sběrných míst v Kateřinské, Riegrově a Rovné ulici.

Zpracoval: Ing. Michal Vinař, referent odboru ekologie a veřejného prostoru

odbor, oddělení: odbor ekologie a veřejného prostoru

telefon: 485 243 456

Schválila: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ing. Lucie Sládková, vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

Projednáno: na 10. schůzi RM dne 17.5.2016

Poznámka:

Předkládá:

*p. Tibor Batthyány, v.r.
primátor statutárního města Liberec
Ing. Karolína Hrbková, v. r. náměstkyně primátora*

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. Poskytnutí individuálních dotací v celkové výši 245.000,-Kč z rozpočtu odboru ekologie a veřejného prostoru, položky recyklace odpadu, následujícím žadatelům:

- a) Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec I, Riegrova 16, příspěvková organizace, IČ: 66111498, ve výši 60.000,-Kč na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Riegrově ulici v roce 2016.
- b) ZO ČSOP Kateřinky, U Lesního divadla 39, Liberec 17, IČ: 75113252, ve výši 65.000,-Kč na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Kateřinské ulici v roce 2016.
- c) Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje – ANNOLK, U Nisy 745/6, Liberec 3, IČ: 70982252, ve výši 120.000,-Kč na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Rovné ulici v roce 2016.

2. Uzavření příslušných Veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec dle příloh č. 4 – 6.

a u k l á d á

Ing. Lucii Sládkové, vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru, zajistit s žadatelem uzavření smluv o dotaci na podporu recyklace odpadů.

T: 30.6.2016

Stručný obsah: Materiál pojednává o schválení poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů a ekologickou výchovu občanů města Liberce prostřednictvím sběrných míst v Kateřinské, Riegrově a Rovné ulici.

Statutární město Liberec již několik let podporuje ekologickou výchovu a osvětu dětí i dospělých. Usnesením ZM č.185/05, ze dne 29.9.2005 byl schválen Plán odpadového hospodářství města Liberce. V závazné části (cíl č. 3.1.) je stanoven úkol rozšiřovat a podporovat sběr tříděného odpadu. V současné době se zpracovává nový návrh Plánu odpadového hospodářství, kde jednou z priorit pro další období samozřejmě i nadále zůstane podpora rozšiřování třídění využitelných složek komunálního odpadu.

V Liberci jsou provozována sběrná stanoviště na recyklovatelné odpady pro veřejnost, kde jsou přijímány i tříděné odpady, na které nejsou po městě Liberci rozmístěné separační kontejnery, jako je např. hliník apod. Tato stanoviště jsou občany města Liberce se zájmem využívána. Vedení města tuto službu pro obyvatele města rozšiřuje a podporuje tím, že nabídne finanční prostředky na podporu těchto sběrných stanovišť z rozpočtové položky – recyklace odpadu. Pro rok 2016 je na této položce k rozdělení 250 000,-Kč. Zmíněné finanční prostředky budou poskytovány formou individuální dotace jako výpomoc subjektům zabývajícím se podporou a osvětou v oblasti recyklace odpadů, nikoliv o 100% finanční krytí nákladů na zmíněné akce. V minulosti byla takto podpořena sběrná místa v Kateřinské, Riegrově a Rovné ulici. **Tyto tři sběrné dvorečky jsou uvedené v obecně závazné vyhlášce statutárního města Liberce č. 1/2015 (Čl. 2 bod 10 – jsou v Liberci I v Rovné ulici, v Liberci XVII v Kateřinské ulici a Liberci I v Riegrově ulici, kde mohou fyzické osoby odevzdávat využitelné složky komunálního odpadu), která byla schválena na zastupitelstvu města dne 29.1.2015.**

Odbor ekologie a veřejného prostoru eviduje tři žádosti o Individuální dotaci na provoz sběrných dvoreček v Kateřinské, Riegrově a Rovné ulici. O výsledku posouzení žádostí budou žadatelé informováni písemně odborem EP. Dále budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

Formulace usnesení byla konzultována právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

1) Žádost o poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů z rozpočtu odboru ekologie a veřejného prostoru SML č.1/2016

Žadatel: Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec I, Riegrova 16, příspěvková organizace

Požadovaná výše dotace: 60 000,-Kč

Účel: Recyklační dvůr pro veřejnost v ul. Riegrova – areál DDM Větrník

Období, na které je dotace požadována: leden – prosinec 2016

Navrhovaná výše dotace: 60 000,-Kč

2) Žádost o poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů z rozpočtu odboru ekologie a veřejného prostoru SML č.2/2016

Žadatel: ZO ČSOP Kateřinky

Požadovaná výše dotace: 65 000,-Kč

Účel: Recyklační dvůr pro veřejnost v ul. Kateřinská

Období, na které je dotace požadována: leden – prosinec 2016

Navrhovaná výše dotace: 65 000,-Kč

3) Žádost o poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů z rozpočtu odboru ekologie a veřejného prostoru SML č.3/2016

Žadatel: Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje – ANNOLK

Požadovaná výše dotace: 120 000,-Kč

Účel: Recyklační dvůr pro veřejnost v ul. Rovná

Období, na které je dotace požadována: leden – prosinec 2016

Navrhovaná výše dotace: 120 000,-Kč

Doporučení odboru EP:

Všichni žadatelé předložili potřebné materiály kompletní a správně. Jednotlivá sběrná místa jsou provozována bez problémů již několikátým rokem s pozitivními ohlasy od obyvatel města Liberce. Vzhledem k tomu odbor ekologie a veřejného prostoru doporučuje přidělení individuálních dotací žadatelům v navrhovaných výších.

Přílohy:

1. Žádost o individuální dotaci Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec I, Riegrova 16, příspěvková organizace
2. Žádost o individuální dotaci ZO ČSOP Kateřinky
3. Žádost o individuální dotaci Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje – ANNOLK
4. Návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec se žadatelem Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec I, Riegrova 16, příspěvková organizace
5. Návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec se žadatelem ZO ČSOP Kateřinky
6. Návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec se žadatelem Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje – ANNOLK

Příloha č.1 Žádost Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec I, Riegrova 16, příspěvková organizace na provoz sběrného dvorečku v Riegrově

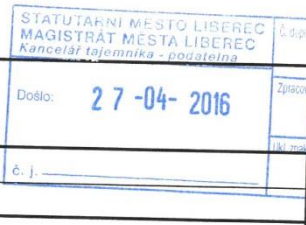
**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU
STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
ŽÁDOST PRO ROK 2016**

DOTACE

NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI (účel dotace)	Recyklujeme s Větrníkem
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	1. 1. 2016 - 31. 12. 2016
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ	60 000,- Kč

ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	DDM Větrník Liberec, Riegrova 16, Liberec1, příspěvková organizace
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	příspěvková organizace
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	Riegrova 16, Liberec 1, 460 01
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	66111498
Datum narození (u fyzické osoby)	
Předmět činnosti žadatele	Zájmové vzdělávání směřující k účelnému naplnění volného času dětí, mládeže, jejich rodičů a dospělých.
Internetové stránky žadatele	www.ddmliberec.cz
Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Jana Pavlíková, jmenování
Ulice, obec, PSČ	Bělídlo 590, Stráž nad Nisou, 463 03
Telefon	482 713 161, 602 155 030
E-mail	jana.pavlikova@ddmliberec.cz
Fax	+420 48 2713161
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a o výši tohoto podílu (jen u obchodních korporací)	
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu	
Bankovní spojení (peněžní ústav)	Komerční banka
Číslo účtu a kód banky	27 – 1863370247 / 0100
Osoba zodpovědná za žádost Jméno, příjmení	Tomáš Herder
Telefon:	602 794 557



statutární město Liberec
Doručeno: 27.04.2016
CJ MML 087978/16
listy: 10 příloh: 0



E-mail:

tomas.herder@ddmliberec.cz, therder@seznam.cz

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu (základní idea, realizační plán, rozpis činnosti, propozice jednorázové akce, co projekt řeší)

Recyklační dvůr v objektu DDM Větrník je otevřen pro veřejnost od roku 2000. Od poloviny roku 2012, po ukončení spolupráce s občanským sdružením Armilaria, provozujeme dotřídění a odvoz komodit sami. Spolupracujeme s firmou FCC Liberec, na jejichž dvůr separovaný odpad odvážíme. Naše zkušenost s recyklačním dvorem je taková, že i po informování veřejnosti, jakým způsobem třídít odpad vhodný pro recyklaci, musíme odpady dotřídít a recyklační dvorek udržovat v čistotě. Je nutností stále veřejnost informovat plakáty, letáky nebo i osobně o způsobech správné recyklace. Na rozdíl od dřívějšího období se nám daří udržovat kolem separačních nádob pořádek a včasným odvozem recyklovaného odpadu již není problém se stížnostmi majitelů sousedních nemovitostí na nepořádek. Recyklace probíhá po celý kalendářní rok, tedy od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2016.

Rozpočet akce:

Materiálové náklady

- pohonné hmoty pro odvoz komodit na separační dvůr FCC Liberec s.r.o. – 4 800,- Kč
- materiál na výrobu informačních materiálů – 720,- Kč
- materiál na svépomocnou údržbu rec. dvorku, ochranné pomůcky, materiál na uložení odpadu – 3000,- Kč

Nemateriálové náklady:

- 2 x dohoda o provedení práce 24 240,- Kč / 1 pracovník / 12 měsíců – dohromady 48 480,- Kč
- 1 x dohoda o provedení práce 3000,-, administrativní a koordinační činnost kolem separace odpadu

(1 pracovník je správce recyklačního dvora a druhý je řidič svozového vozidla, který pomáhá při dotřídění separovaného odpadu, 1 pracovník pro administrativní činnost kolem separačního dvora)

Náklady celkem: 60 000,- Kč

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí, apod.)

Obyvatelé města Liberec, žáci okolních základních škol a děti mateřských školek – názorný příklad pro nakládání s odpady vhodnými k recyklaci.

Časový harmonogram

Zahájení:

1. 1. 2016

Ukončení:

31. 12. 2016

Odůvodnění žádosti

- V souladu s ekologickými záměry SML přispět ke kvalitnějšímu životnímu prostředí

zlepšením ekologického chování a povědomí obyvatelstva

- Po pátánsatileté výchově obyvatel k separaci odpadu dále umožnit široké veřejnosti separovat odpad na místě, kde si již na to zvykla

Seznam příloh žádosti

1. Kopie smlouvy o běžném účtu
2. kopie zřizovací listiny DDM Větrník Liberec
3. Kopie jmenovacího dekretu osoby oprávněné jednat za DDM Větrník Liberec

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

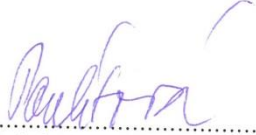
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu,
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti městem Liberec pro účely dotačního řízení.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Liberce.

Liberec, dne 26.4.2016


.....
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko

Dům dětí a mládeže Větrník
Riegrova 16, Liberec 1
příspěvková organizace
IČ 66111498

K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:

1. Kopii smlouvy o běžném účtu nebo kopii výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).
2. Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
3. Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.



LIBERECKÝ KRAJ

Mgr. Stanislav Eichler

hejtman

Liberec 31. května 2012

J M E N O V Á N Í

V souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a na základě Usnesení Rady Libereckého kraje číslo 750/12/mRK ze dne 21. května 2012

Rada Libereckého kraje jmenuje

Janu Pavlíkovou

narozenou 9. května 1953 v Liberci
bytem Bělídlo 590, Stráž nad Nisou, PSČ 463 03

**na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace
Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec 1, Riegrova 16**

s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let.

Ve Vaší práci Vám přeji hodně úspěchů.



Vážená paní
Jana Pavlíková
Bělídlo 590
463 03 Stráž nad Nisou



Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu v Kč Komerční bankou, a. s.

0000786203150217 / 0100

číslo účtu pro platební styk v KB

78-6203150217 / 0100

číslo účtu pro platební styk z jiné banky

Komerční banka, a. s., se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 4531 7054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360
(dále jen KB nebo banka)

a

právnícká osoba (dále jen klient/majitel účtu)

Obchodní firma* / název**	Dům dětí a mládeže Větrník
Sídlo (adresa vč. PSČ a země)	RIEGROVA 16 LIBEREC 1, PSČ 460 01, CZ
IČ	66111498
Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky:	LIBEREC

*je-li klient zapsán v obchodním rejstříku; **není-li klient zapsán v obchodním rejstříku

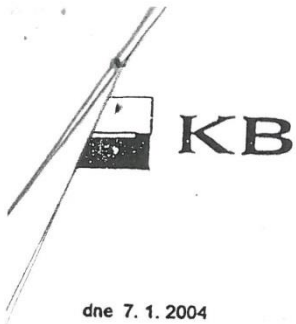
Název účtu (max. 40 znaků)	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE VĚTRNÍK
Číslo telefonu pro ověřování příkazů	+420 482710401
Číslo faxu pro ověřování příkazů	

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění tuto smlouvu:

- KB ode dne účinnosti této smlouvy a za podmínek stanovených touto smlouvou klientovi zřídí běžný účet v měně Kč, přijímá na tento účet platby a uskutečňuje z tohoto účtu výplaty a platby.
- Četnost vyhotovování zpráv o zúčtování: měsíčně.
- Způsob předávání zpráv týkajících se účtu:
poštou na adresu sídla majitele účtu.
- Způsob disponování s peněžními prostředky s použitím podpisového vzoru:
Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na účtě podepsané zmocněnou osobou (disponentem) dle způsobu disponování stanoveného v plné moci (v dispozičním právu).
K výše uvedenému účtu mohou být předávány příkazy podepsané:
dvěma oprávněnými osobami a jedním razítkem
- Komerční banka, a. s., činí v souladu s § 273 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, nedílnou součástí této smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Komerční banky, a. s., pro vedení účtů klientů - účinné od 1. 4. 2003, Podmínky Komerční banky, a. s., k běžnému účtu - účinné od 1. 5. 2001 a Podmínky provádění platebního styku a zúčtování na běžných účtech klientů KB, a. s. - účinné od 1. 4. 2003, přičemž obě smluvní strany se zavazují dodržovat jejich aktuální platné a účinné znění. Klient současně s podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil s celým obsahem těchto podmínek a souhlasí s nimi.
- Další podmínky: —
- Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.

Komerční banka, a. s., se sídlem:
Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 45317054
ZAPSANÁ V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU VEDENÉM MĚSTSKÝM SOUDEM V PRAZE, ODDÍL B, VLOŽKA 1360

1/2
DATUM ÚČINNOSTI SMLUVY: 4. 3. 2003
TEL: OKLGAJBL, DOC 11 2004 13 22



**Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu v Kč
Komerční bankou, a. s.**

dne 7. 1. 2004

Dům dětí a mládeže Větrník

vlastnoruční podpis

JANA PAVLÍKOVÁ
ředitel

dne 7. 1. 2004

Komerční banka, a. s.

vlastnoruční podpis

Anna Slaničková
bankovní poradce
pob.Liberec - 5.května



Komerční banka, a. s., se sídlem:
Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 45317054
ZAPSANÁ V OBCHODNÍM REGISTRU VEŘEJNÝCH MĚSTSKÝCH SOUDŮ V PRAZE, ODVA 9, VLOŽKA 1360

2/2
DATUM ÚČASTI ŠABLONY 4 3 2003
TSS_OUCLAGAL DOC 7 1 2004 13 27

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU
STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBERCE v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
ŽÁDOST PRO ROK 2016**

DOTACE	
NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI (účel dotace)	Provoz sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu a likvidace černých skládek v Kateřinkách 2016
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	Leden- prosinec 2016
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ	65.000,- Kč

ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	Český svaz ochránců přírody- základní organizace Kateřinky
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	Spolek
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	K Lesnímu divadlu 39, 460 14 Liberec XVII- Kateřinky
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	751 132 52
Datum narození (u fyzické osoby)	
Předmět činnosti žadatele	Ochrana životního prostředí
Internetové stránky žadatele	www.katerinky.cz
Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení Ulice, obec, PSČ	Ing. arch. Ladislav David- předseda
Telefon	603 210 118
E-mail	david@atelierdavid.cz
Fax	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a o výši tohoto podílu (jen u obchodních korporací)	

statutární město Liberec

Doručeno: 29.04.2016

CJ MML 089833/16

Listy: 4

Právní ú



mm.lbes5f1959e

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC Kancelář tajemníka - podatelna	č. dopis.
Došlo: 29-04-2016	Zpracov.
č. j. _____	Ukl. znak

Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu	
Bankovní spojení (peněžní ústav)	Komerční banka
Číslo účtu a kód banky	222036906/0300
Osoba zodpovědná za žádost	Ing. Martin Dušek
Jméno, příjmení	
Telefon:	724 166 133
E-mail:	martin.dusek72@gmail.com

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu (základní idea, realizační plán, rozpis činnosti, propozice jednorázové akce, co projekt řeší)

V roce 2011 dostala naše organizace příspěvek z Ekofondu Statutárního města Liberce na vybudování „Sběrného místa separovaného odpadu v Kateřinkách“ na pozemku p.č. 562 v k.ú. Kateřinky u Liberce. Od roku 2012 je celoroční provoz tohoto sběrného místa podporován formou individuální dotace z rozpočtu odboru správy veřejného majetku SML.

Dosavadní zkušenosti s provozem sběrného místa jsou v zásadě pozitivní a lze říci, že naplnily naše očekávání. Jediným negativem je opakované nelegální odkládání směsného odpadu k plotu vně sběrného místa, někdy i ve velkém objemu. Zde se potvrdila oprávněnost oplocení místa a jeho pravidelné obsluhy, která tyto „skládky“ likviduje již v zárodku, protože bohužel odpad vzápětí během několika dnů začne narůstat geometrickou řadou. Naše obsluha ve spolupráci s firmou A.S.A. však pořádek na sběrném místě a jeho okolí průběžně udržuje v reprezentativním stavu. Přestože se jedná o nelegální činnost, je i v tomto ohledu činnost našeho sběrného místa pozitivní, protože jinak by tento odpad zjevně skončil na černých skládkách v přírodě.

Provozní doba sběrného místa pro širokou veřejnost, tj. středa odpoledne a sobota dopoledne, se ukázala jako dostatečná. Počet lidí využívajících sběrné místo postupně narůstá. Postupně vybavujeme neaktivnější a proškolené uživatele vlastním klíčem od sběrného místa. V tomto trendu chceme pokračovat. Svoz vytříděného odpadu probíhá bezproblémově za velice dobré spolupráce s firmou A.S.A.

Stávající složení tříděných komodit na sběrném místě je následující:

- Mimo oplocenou plochu, tzn. trvale volně přístupné, jsou nádoby na odpad „standardně“ tříděny na území SML, což znamená aktuálně bílé a barevné sklo, papír, PET lahve a nápojové kartony.
- V oplocené části jsou tříděny další komodity, a to hliník, železo, textil, směsné plasy, plastové folie, elektrospotřebiče včetně baterií a bioodpad.

Předpokládáme, že i v letošním roce bude toto složení stejné, jedině v případě dohody s firmou A.S.A. bychom sortiment rozšířili.

Pro letošní rok podáváme tuto žádost na celoroční provoz sběrného místa. Součástí rozpočtu jsou proto finanční prostředky na obsluhu sběrného místa a dále na úklid černých skládek veřejných prostor v Kateřinkách a sousedních Ruprechticích. Kromě již tradičního jarního úklidu roztroušených odpadků kolem ulice Kateřinská jsme letos v březnu a dubnu zlikvidovali dvě velké nelegální skládky, a sice v horní části Ulice Kateřinská nad lesní správou a dále v Ruprechticích u ulice Radčická na pozemku SML

u bývalé provozní budovy SVAZARMu. Možnosti úklidu již přesahují brigádnické možnosti našeho sdružení. Například tyto dvě skládky obsahovaly celkem 8 tun odpadu, a to včetně nebezpečného (injekční stříkačky apod.)

Rozpočet:

Obsluha sběrného místa- DPP pan Vaniček	28.000,- Kč
Úklid černých skládek	37.000,- Kč

CELKEM:	65.000,- Kč

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí, apod.)

Obyvatelé Kateřinek a případně i dalších přilehlých částí Liberce- Radčice, Ruprechtice.

Úklid černých skládek jistě ocení i turisté a návštěvníci naší městské části, kteří ji využívají jako nástupní místo do západních Jizerských hor.

Časový harmonogram

Zahájení:	Leden 2016	Ukončení:	Prosinec 2016
------------------	-------------------	------------------	----------------------

Odůvodnění žádosti

Dosavadní zkušenosti ukázaly, že bez obsluhy není možné sběrné místo provozovat. Zároveň každoroční úklid a udržování pořádku kolem ulice Kateřinské (na rozdíl od ostatních prostor) není možné řešit pouze brigádnicky našimi členy, vzhledem k množství a charakteru nelegálně odhazovaného odpadu.

Likvidace černé skládky v Ruprechticích zároveň napomohla řešení problému nelegálního přebývání problematické skupiny bezdomovců v budově bývalého SVAZARMu, včetně všech negativních vlivů na okolí.

Seznam příloh žádosti

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu,
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti městem Liberec pro účely dotačního řízení.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Liberec.

Liberec, dne



Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko



K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:

1. Kopii smlouvy o běžném účtu nebo kopii výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).
2. Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
3. Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.

SMLOUVA O BĚŽNÉM ÚČTU



Československá obchodní banka, a. s.
Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČ: 00001350
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B XXXVI, vložka 46
(dále jen "ČSOB")
zastoupená
pobočka

Hanou Futó, klientským poradcem
Liberec - 1.máje,
1. máje 18, Liberec, 46178

a
název
sídlo
IČO
zapsaná v
zastoupená
zasílací adresa
(poštou)
(dále jen "majitel účtu")

ČESKÝ SVAZ OCHRÁNCŮ PŘÍRODY-ZÁKLADNÍ ORG
U LESNÍHO DIVADLA 39, LIBEREC, 46014, CZ
75113252
registru Českého statistického úřadu
Ing.arch. Ladislavem Davidem a Ing. Janou Davidovou
U LESNÍHO DIVADLA 39, LIBEREC, 46014, CZ

ČSOB a majitel účtu (dále též "smluvní strany") uzavírají ve smyslu ustanovení § 708 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění

Smlouvu o běžném účtu


(dále jen "Smlouva")

1. ČSOB se zavazuje počínaje dnem **10.06.2008** zřídit a vést pro majitele účtu běžný účet (dále jen "Účet") číslo **222036906/0300** v měně **CZK** s periodicitou výpisů z Účtu **měsíčně poštou**.
2. Majitel účtu se zavazuje čerpat peněžní prostředky a vystavovat platební příkazy pouze do výše volných peněžních prostředků na Účtu, resp. do výše smluvně povoleného přečerpání. V případě smluvně nepovoleného přečerpání peněžních prostředků uložených na Účtu, úročí ČSOB vzniklý debetní zůstatek debetní úrokovou sazbou vyhlášenou ČSOB.
3. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že s peněžními prostředky na Účtu, který je předmětem Smlouvy, jsou oprávněny nakládat jediné osoby, zmocněné k tomu majitelem účtu jejich uvedením na formuláři podpisových vzorů uloženém u ČSOB, a nebo osoby, které jsou na základě zmocnění majitele účtu držiteli platební karty k Účtu a nebo mají na základě zmocnění majitele účtu přístup k Účtu prostřednictvím elektronických kanálů.
4. ČSOB i majitel účtu mohou tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. V případě výpovědi majitele účtu je výpovědní lhůta 45 dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi ČSOB; pokud k Účtu není vydána žádná platební, úvěrová či kreditní karta, a jsou-li na Účet navázány produkty či služby, které lze ukončit zároveň s ukončením Smlouvy, výpovědní lhůta se neuplatní a Smlouva zaniká dnem doručení výpovědi ČSOB. Výpovědní lhůta při výpovědi ze strany ČSOB je jeden měsíc a počíná běžet první den kalendářního měsíce, následujícího po doručení výpovědi. Vypovídá-li ČSOB Smlouvu z důvodu debetního zůstatku Účtu, zaniká Smlouva dnem doručení výpovědi.
5. Pro případ, že v průběhu trvání smluvního vztahu dojde ke změně (zdokonalení) informačního systému pro vedení účtů a platebního a zúčtovacího styku užívaného v ČSOB, a v souvislosti s tím dojde i ke změně čísla Účtu uvedeného v této Smlouvě, smluvní strany sjednávají, že ČSOB bude majitele účtu písemně informovat o novém čísle Účtu alespoň 30 dnů před účinností této změny.
6. Součástí Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky ČSOB ze dne 1.6.2008 a platné Podmínky vedení běžného účtu ze dne 1.3.2008. Odchylná ustanovení Smlouvy mají přednost před zněním těchto Všeobecných obchodních podmínek ČSOB a Podmínek vedení běžného účtu. Majitel účtu prohlašuje a stvrzuje podpisem Smlouvy, že byl seznámen s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami ČSOB a Podmínkami vedení běžného účtu.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

8. Zvláštní ujednání:
Žádná.

V Liberci dne 10.06.2008

Československá obchodní banka, a.s.
7 - 831
Hana Futó
Československá obchodní banka, a. s.


majitel účtu

Finanční úřad v Liberci
Tř. 1. máje 97
460 02 LIBEREC
Čj.: 60625/09/192902506842
Vyřizuje: Čindejevova Petra Anna
Telefon: 485 211 415 linka: 415
Fax: 485 211 242 č.dveří: P3

V Liberci
dne 09.03.2009

Daňový subjekt:

Český svaz ochránců přírody -
základní organizace Kateřinky
U Lesního divadla 39
LIBEREC XVII-KATEŘINKY
460 14 LIBEREC 14

O S V Ě D Ě N Í
o registraci

Podle § 33 odst. 12 a 13 zákona č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 09.03.2009 a je Vám přiděleno toto daňové identifikační číslo:

DIČ: CZ75113252

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech, pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst.12 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správci daně, použijte jako variabilní symbol kmenovou část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst.7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).



Čindejevo
Petra Anna Čindejevova
pracovník pro správu daní

154/1-2423/90-R
Zápisná kniha
číslo 4.6.2003



STANOVY

Českého svazu ochránců přírody

1. Poslání a cíle Svazu

- § 1
1. Český svaz ochránců přírody (dále jen Svaz) je dobrovolné sdružení fyzických a právnických osob, které spojuje aktivní zájem o ochranu přírody a životního prostředí. Ve své činnosti se řídí právním řádem České republiky a svými Stanovami a směrnicemi.
2. Svaz je právnickou osobou a vykonává činnost v souladu se svými posláními.

- § 2
Svaz působí na území celé České republiky. Sídlem jeho ústředních orgánů je Praha 2, Urugunyská 7.

- § 3
Posláním Svazu je ochrana a obnova přírody, krajiny a životního prostředí, ekologická výchova a podpora trvalé udržitelnosti života. Toto poslání naplňuje Svaz zejména tím, že
a) obhajuje právo občanů na zdravé životní prostředí, napomáhá zajišťovat právo občanů na věcné a úplné informace o stavu životního prostředí a přírodních zdrojích,
b) se zapojuje do tvorby zákonů a ostatních obecně závazných právních předpisů a jiných dokumentů v oblasti ochrany přírody a životního prostředí a zaujímá k nim stanoviska,
c) se podílí na projednávání záměrů v oblasti územního plánování, vytváření územních systémů ekologické stability, posuzování vlivu na životní prostředí, a dalších koncepčních dokumentů, účastní se správních řízení týkajících se ochrany přírody a životního prostředí,
d) podílí se na činnostech v ochraně přírody a životního prostředí, které vyplývají z příslušných mezinárodních smluv zavazujících ČR,
e) provádí aktivní odbornou, vzdělávací a výchovnou činnost, zvláště důraz klade na výchovu dětí a mládeže,
f) vede své členy i ostatní občany k aktivním ochranným formám pobytu v přírodě a v rámci svých možností k tomu vytváří podmínky,
g) podílí se, především ve spolupráci s orgány státní správy ochrany přírody a krajiny České republiky, na vyjádření péče o ochranné kategorie chráněných území, památkové stromy, přírodní parky, významné krajinné prvky, o zvláště chráněné a vzácné druhy rostlin a živočichů,
h) vyhledává hodnotné a významné části přírody a krajiny a navrhuje je k ochraně, podílí se na výkonu služby strážce přírody,
i) pomáhá udržovat a obnovovat historické struktury krajiny a propagovat ekologicky vhodný způsob života,
j) podílí se na ochraně a obnově kulturních památek a ostatních dokladů kulturního bohatství naší vlasti,
k) provádí ediční, propagační a osvětovou činnost,
l) spolupracuje s tuzemskými, zahraničními i mezinárodními organizacemi, jednotlivci a iniciativami, které se zabývají ochranou přírody a životního prostředí, a to zejména v oblastech hraničních chráněných území a ochrany migrujících druhů.

Majetková vypořádání provede likvidátor ustanovený nejvyšším orgánem organizační složky Svazu. V případě zrušení organizační složky rozhodnutím ÚVR provede majetkové vypořádání likvidátor ustanovený ÚVR. Likvidátor ÚVR provede majetkové vypořádání také v případě, že nejvyšší orgán organizační složky neustanoví vlastní likvidátora po dobu delší než tři měsíce od zrušení organizační složky, nebo v případě, že likvidátor organizační složky je po dobu delší než tři měsíce nečinný. Likvidátor nemusí být ustanoven, pokud již majetkové vypořádání proběhlo jinou formou před zánikem organizační složky.
5. Na jednání likvidátora při likvidaci organizační složky svazu se přiměřeně vztahují příslušná ustanovení obchodního zákoníku, jako při likvidaci obchodní společnosti s tím, že likvidátor předkládá závěrečné vyúčtování tomu orgánu, který jej ustanovil. Stanovení odměny likvidátora je ve výlučné působnosti orgánu, který ho ustanovil. Ustanovení musí mít písemnou formu s uvedením údajů o likvidátorovi a likvidované organizační složce eventuelně dalšími podrobnostmi likvidace. V případě ustanovení likvidátora jmenovaného ÚVR z důvodu nečinnosti likvidátora organizační složky, přechází veškeré kompetence a právní povinnosti na likvidátora ÚVR. V případě, že likvidátor rezignuje na svoji funkci, přechází jeho kompetence a právní povinnosti až na nově jmenovaného likvidátora. Do té doby odpovídá organizační složce za škodu vzniklou v přímé souvislosti s jeho nečinností.
6. V případě zániku Svazu provede majetkové vypořádání Svazu ústřední likvidační komise jmenovaná Sněmem. Ústřední likvidační komise musí být nejméně pětčlenná. O majetkovém vypořádání organizačních složek Svazu s právní subjektivitou platí ustanovení § 20 odstavce 4.
7. V případě zániku kterékoli organizační složky Svazu s právní subjektivitou bude veškerý zbytek majetku použit přednostně pro jinou organizační složku Svazu, není-li to možné, pak pro jiné neziskové organizace v oblasti ochrany přírody, krajiny nebo životního prostředí nebo pro obdobné vzdělávací, výchovné či památkové účely.
V případě zániku Svazu bude veškerý zbytek majetku použit přednostně pro jiné neziskové organizace v oblasti ochrany přírody, krajiny nebo životního prostředí nebo pro obdobné vzdělávací, výchovné či památkové účely.
Podrobnosti o hospodaření a evidenci majetku stanoví ÚVR směrnici.

8. Ustanovení přechodná a závěrečná

§ 21
ZO a územní a zájmové složky s právní subjektivitou registrované ke dni účinnosti těchto Stanov u ÚVR se mají za složky ČSOP podle těchto Stanov.

§ 22
Svaz zanikne, usnese-li se na tom Sněm nejméně dvoutřetinovou většinou všech svých delegátů.

§ 23
Tyto stanovy byly schváleny usnesením Sněmu ČSOP v Brně dne 27. 4. 2003.

PCPE POL. C. *Jan Kříž*
Klíč PRO OČER: 3
TATK FOTODIŠE (C. 3)
ÚPLA - ČASTEGA
SOULASÍ DOŠLOMÉ
SE PRÍPÍSEM OČERENÍM OPISEM
-40711
KYNČLOVA EV...
12
K ZAPLACENÍ



- m) získává do vlastnictví či nájmu nemovitosti významné z hlediska ochrany přírody a péče o životní prostředí či pro účely zajištění své činnosti,
n) provádí hospodářskou činnost zejména v oblasti péče o přírodu a životní prostředí, a to především k zajištění prostředků pro naplnění svého poslání a výše uvedené činnosti.

2. Členství ve Svazu

- § 4 Formy členství
1. Členství ve Svazu se rozlišuje podle subjektů na členství v základní organizaci, individuální a kolektivní.
2. Fyzická osoba může být členem Svazu od 7 let.
3. Zvláštními formami členství v základní organizaci jsou
a) rodinné členství,
b) členství dětí v kolektivech mladých ochránců přírody (dále též jen "MOP") [§ 12 odst. 4 písm. d)].
Podmínkou vzniku rodinného členství je zájem o členství alespoň dvou osob z jedné rodiny, z nichž nejméně jedna je starší 18 let.
4. Člen Svazu, který není organizován v žádné ZO, je členem individuálním.
5. Kolektivním členem může být právnická osoba, popř. fyzická osoba oprávněná k podnikání, zastupovaná svým vedoucím, popř. jiným pověřeným zástupcem, který je oprávněn jednat jejím jménem.

§ 5 Vznik členství

- 1. Členství fyzické osoby:
a) vzniká zaplacením členského příspěvku a registrací u ÚVR v případě individuálního členství,
b) v základní organizaci (dále jen ZO) vzniká rozhodnutím členské schůze na základě přihlášky do ZO a zaplacením členského příspěvku okamžikem registrace u ÚVR.
2. Kolektivní členství vzniká uzavřením písemné dohody subjektu, který může být kolektivním členem s ústřední složkou Svazu, která má právní subjektivitu.
3. Čestné členství mohou výjimečně udělit orgány Svazu.
4. U členů Svazu mladších 15 let se ke vzniku vyžaduje písemný souhlas zákonného zástupce.

§ 6 Práva a povinnosti členů

- 1. Individuální člen Svazu:
a) má právo
- předkládat vlastní návrhy, podněty a iniciativy, kritické připomínky,
- účastnit se svazových akcí,
- požívat členských výhod a počet Svazu,
b) je povinen
- zaplatit členský příspěvek na příslušný rok v termínu stanoveném Ústřední výkonnou radou (dále jen ÚVR),
- dodržovat Stanovy, podporovat programové cíle Svazu.
2. Člen ZO má kromě uvedených práv a povinností člena Svazu právo rozhodovat hlasováním, volit, a to pokud je starší 15 let, a být volen, pokud je starší 18 let, do všech orgánů Svazu, není-li dle usnesení ZO

- v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato,
b) rozhodnutím ÚVR o zrušení územní a zájmové složky dnem uvedeným v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato,
c) klame-li počet základních organizací sdružených v územní a zájmové složce pod tři,
6. ÚVR může rozhodnout o zrušení územní a zájmové složky, jestliže
a) územní a zájmová složka nevyvíjí činnost, která je v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy,
b) územní a zájmová složka vyvíjí činnost, která je v rozporu se Stanovami,
c) územní a zájmová složka nevyvíjí žádnou činnost po dobu delší než dva roky, nebo nebyly ustanoveny orgány územní a zájmové složky v souladu s písemnou smlouvou, na základě které vznikla, a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než dvěma lety,
d) územní a zájmová složka nespĺní povinnost podle § 17 odst. 2.
7. K přijetí rozhodnutí ÚVR o zrušení územní a zájmové složky je třeba souhlasu třípětinovou většinou všech jejích členů.

§ 18 Sdružení mladých ochránců přírody ČSOP

- 1. Sdružení mladých ochránců přírody ČSOP (dále jen "Sdružení MOP ČSOP") je zájmovou složkou Svazu s právní subjektivitou, která má celostátní působnost pro oblast práce s dětmi a mládeží v rámci Svazu. Na Sdružení MOP ČSOP se vztahuje ustanovení § 17, pokud v § 18 není stanoveno jinak.
2. Výkonným orgánem Sdružení MOP ČSOP je Centrum pro děti a mládež ČSOP (dále jen "Centrum").
3. Podrobnosti o organizaci a úkolech Sdružení MOP ČSOP stanoví ÚVR směrnici.

7. Právní postavení, majetek, hospodaření a pracovněprávní vztahy

§ 19 Právní subjektivita

- 1. Právní subjektivitu ve Svazu mají
a) základní organizace,
b) územní a zájmové složky s právní subjektivitou,
c) Svaz jako celek (nositelé jeho právní subjektivity je ÚVR).
2. Jednotlivé složky Svazu s právní subjektivitou vzájemně neodpovídají za své práva, povinnosti a závazky.

§ 20 Majetek a hospodaření

- 1. Organizační složka Svazu s právní subjektivitou, může nabývat a hospodařit s majetkem bez omezení v souladu s dobrými mravy a poslání Svazu, pokud tyto Stanovy neupravují odlišný postup při nakládání s vybraným majetkem.
2. Movitý investiční majetek a nemovitý majetek organizační složky Svazu, který byl pořízen z dotací, darů a dalších forem finanční podpory jiných organizačních složek Svazu, evidovaný organizační složkou dle obecně závazných předpisů, nesmí být převeden, zeizen ani zatížen bez předchozího písemného souhlasu ÚVR a příslušné organizační složky, která podporu poskytla.
3. Úkon, který byl ze strany organizační složky Svazu učiněn v rozporu s ustanovením § 20 odst. 2 je o počátku neplatný.
4. Před zánikem organizační složky Svazu s právní subjektivitou se provede majetkové vypořádání.



13. Členové ÚKRK mají právo se zúčastňovat zasedání orgánů na příslušném organizačním stupni s hlasem poradním.
8. ÚKRK se schází dle potřeby, zpravuje ve lhůtách shodných s příslušným výkonným orgánem na též stupni. Zasedání ÚKRK svolává a řídí její předseda.
9. ÚKRK na všech stupních jsou povinny vést řádnou evidenci a dokumentaci o své činnosti, mimo jiné též o plnění uložených opatření k nápravě včetně jejich kontroly.
10. Výkonné orgány Svazu (ÚVR, výbory ZO, popř. orgány územních nebo zájmových složek s právní subjektivitou) jsou povinny zajišťovat činnost příslušných ÚKRK po materiální a finanční stránce.

§ 16 Ústřední kontrolní a revizní komise

1. ÚKRK
- a) provádí kontrolní a revizní činnost vůči všem složkám Svazu; ÚKRK kontrolovaného orgánu má právo zúčastnit se kontrolní a revizní činnosti prováděcí ÚKRK a povinnost poskytovat jí veškerou potřebnou součinnost,
- b) v rozsahu své působnosti podle písmene a) poskytuje všem složkám Svazu poradenskou, metodickou a konzultační službu,
- c) vykonává funkci Ústřední disciplinární komise (§ 8 odst. 7).
2. ÚKRK je oprávněna vydat směrnice k provádění kontrolní a revizní činnosti.
3. Kontrola hospodaření a majetkových a finančních záležitostí ÚVR včetně její Kanceláře se provádí přímo nebo formou auditu, který provádějí členové ÚKRK.
4. Člen ÚKRK může ze své funkce odstoupit, oznámí-li to písemně předsedovi ÚKRK. Požadavek na člen ÚKRK děle než 1 rok prokazatelně nečinnosti a jednání ÚKRK, může předseda ÚKRK, na návrh jiného člena ÚKRK, prohlásit jeho mandát za zaniklý. Systém kooptace Staňmem zvolených náhradníků za členy ÚKRK, jímž zaniká mandát, stanoví ÚKRK na svém prvním jednání a je závazný po celé funkční období.

6. Územní a zájmové složky Svazu s právní subjektivitou

§ 17

1. Územní a zájmová složka Svazu s právní subjektivitou (dále též jen "územní a zájmová složka") vzniká na základě písemné smlouvy uzavřené nejméně třemi základními organizacemi. Písemná smlouva nabývá účinnosti až okamžikem registrace územní a zájmové složky u ÚVR. V písemné smlouvě musí být vymezen způsob organizace územní a zájmové složky (zejména stanovením nejvyššího orgánu, jakož i výkonného orgánu územní a zájmové složky), financování, zastupování a další významné skutečnosti v souladu se Stanovami a smlouvou ÚVR a ÚKRK.
2. Pro všechny územní a zájmové složky platí analogicky ustanovení § 13 odst. 8.
3. Územní a zájmová složka vzniká
- a) rozhodnutím ÚVR dnem uvedeným v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato,
- b) zánikem Svazu.
4. Zániku územní a zájmové složky podle odstavce 3 písmene a) předchází její zrušení s následujícím majetkovým vypořádáním. Majetkové vypořádání územní a zájmové složky se řídí ustanovením § 20 odst. 4.
5. Územní a zájmová složka se zrušuje
- a) rozhodnutím nejvyššího orgánu územní a zájmové složky o jejím zrušení dnem uvedeným

10

6. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta dvou let od jeho spáchání nebo od pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, kterým byla vyslovena vina za přestupek nebo za trestný čin.
7. Disciplinární přestupek členů Svazu projednávají disciplinární komise základních organizací nebo Ústřední disciplinární komise na základě písemných podnětů členů Svazu.
8. O tom, zda se člen Svazu dopustil disciplinárního přestupku, a o uložení disciplinárního opatření rozhoduje
- a) členská schůze základní organizace na základě návrhu disciplinární komise základní organizace,
- b) Ústřední výkonná rada na základě návrhu Ústřední disciplinární komise.
- K přijetí rozhodnutí o disciplinárním přestupku, kterým se ukládá disciplinární opatření vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství, je třeba souhlasu třípětiny všech členů členské schůze základní organizace nebo Ústřední výkonné rady.
9. Ústřední výkonná rada vydává směrnici, která stanoví další pravidla postupu při projednávání a rozhodování o disciplinárních přestupcích členů Svazu (disciplinární řád).

§ 9 Činovníci Svazu

1. Činovníkem orgánu Svazu může být zvolen jen člen ZO starší 18 let.
2. Do funkce jsou členové ZO voleni příslušným orgánem Svazu. Činovník se může své funkce vzdát nebo může být z funkce odvolán tím orgánem, který jej zvolil.
3. Statutárním zástupcem organizační složky Svazu s právní subjektivitou je předseda. Statutárním orgánem ÚVR je předseda Svazu. Je-li k platnosti právního úkolu předepsána písemná forma, je třeba podpisu nejméně dvou oprávněných osob. Právěcí předpisy orgánu Svazu mohou stanovovat, v jakém rozsahu a za jakých podmínek mohou jmenem Svazu jednat i ostatní členové těchto organizačních složek.
4. Činovník odpovídá za svou činnost ve funkci tomu orgánu, který jej zvolil. Činovník ústředních orgánů Svazu nesmí být v pracovním poměru k těmto orgánům.
5. Konflikt zájmů či podjatost činovníků v rámci jednotlivých organizačních složek ČSOP řeší jednací řády těchto složek.

3. Děti a mládež ve Svazu

§ 10

1. Součástí činnosti Svazu je práce s dětmi a mládeží.
2. Děti a mládež pracují ve Svazu zejména v MOP při organizačních složkách Svazu s právní subjektivitou. Vedoucí MOP musí splňovat podmínky kladené na činovníka Svazu. Blíže podmínky upraví ÚVR směrnici.

4. Organizační struktura, organizační složky a základní principy činnosti

§ 11

1. Organizační struktura Svazu:
- a) základní organizace,
- b) územní a zájmové složky s právní subjektivitou,
- c) ústřední orgány.

4

- členem s hlasem poradním (§13, odst. 4 písm. a). Členský příspěvek platí člen ZO prostřednictvím své ZO. Další práva a povinnosti člena ZO či jiných svazových orgánů stanoví členská schůze ZO či příslušný svazový orgán.
3. Práva a povinnosti kolektivního člena vyplývají z písemné dohody o kolektivním členství. Práva a povinnosti členů MOP stanoví směrnici ÚVR.
4. Čestný člen je zproštěn povinností platit členský příspěvek. Ostatní práva a povinnosti se řídí dle ostatních odstavců tohoto paragrafu.
5. Svaz poskytuje morální a právní ochranu členům postiženým za jejich postoje a činnost v oblasti životního prostředí a ochrany přírody, jež jsou v souladu se Stanovami Svazu. Svaz v této oblasti působí i preventivně.
6. V případě rodinného členství mají práva a povinnosti dle odst. 1 včetně přihlášení členové rodiny. Podrobnosti o rodinném, čestném, kolektivním a individuálním členství stanoví ÚVR směrnici.

§ 7 Zánik členství

1. Členství ve Svazu zaniká:
- a) vystoupením ze Svazu,
- b) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu základní organizace nebo Svazu o vyloučení nebo odnětí čestného členství (§ 8 odst. 9),
- c) zánikem Svazu.
2. Členství fyzické osoby dále zaniká nesplněním základní členské povinnosti zaplatit členský příspěvek nebo úmrtím.
3. Kolektivní členství dále zaniká způsobem uvedeným v písemné dohodě o kolektivním členství.
4. Rodinné členství zaniká i okamžikem, kdy není splněna podmínka § 4 odst. 3. Může však dojít k přechodu na jinou formu členství.

§ 8 Disciplinární odpovědnost členů Svazu

1. Člen Svazu je disciplinárně odpovědný za disciplinární přestupek.
2. Disciplinárním přestupkem se rozumí
- a) zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy o ochraně přírody, životního prostředí nebo ochrání zvířat,
- b) úmyslný trestný čin, nebo
- c) zaviněné nebo opětovně zaviněné porušení Stanov.
3. Za disciplinární přestupek lze členovi Svazu uložit některé z následujících disciplinárních opatření:
- a) napomenutí,
- b) vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství.
- Vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství má za následek ztrátu způsobilosti stát se znovu členem Svazu po dobu následujících tří let. Orgán příslušný podle odstavce 9 k rozhodování o disciplinárním přestupku může ve svém rozhodnutí uvedenou dobu zkrátit.
4. Disciplinární opatření vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství lze uložit pouze v případě úmyslného zaviněného nebo opětovného disciplinárního přestupku.
5. Od uložení disciplinárního opatření je možné upustit, jestliže je zřejmé, že samotné projednání disciplinárního přestupku povede k nápravě.

3

- příslušný rok,
- b) přijímá rozpočet a schvaluje závěrečný účet ÚVR za příslušný rok,
- c) vyhláší celosvazové aktivity, stanoví konkurzní pravidla ÚVR,
- d) určuje cíle a úkoly Svazu pro příslušný rok,
- e) přijímá zásadní stanoviska k závažným ekologickým problémům,
- f) vydává směrnice prováděcí Stanovy,
- g) provádí výklad Stanov a vydává potřebná doporučení,
- h) učebně celosvazové pocty,
- i) stanoví směrnici příslušnost a pravomocí svých jednotlivých činností a přijímá svůj jednací řád,
- j) zřizuje Kancelář ÚVR za účelem profesionálního zajištění činnosti a úkolů svých i ostatních ústředních orgánů Svazu,
- k) zastupuje Svaz navenek, zejména při jednání se státními orgány a v zahraničních věcech,
- l) koordinuje činnost všech ostatních složek Svazu,
- m) shromažďuje a zpracovává potřebnou dokumentaci,
- n) rozhoduje o registraci, popř. o zrušení registrace ZO a územních a zájmových složek s právní subjektivitou,
- o) rozhoduje o zrušení ZO a územních a zájmových složek s právní subjektivitou,
- p) provádí konzultační, poradní a metodickou pomoc a službu vůči všem složkám Svazu,
- q) zřizuje své komise a další orgány,
- r) může jmenovat a odvolávat Čestnou radu významných osobností. Čestná rada pomáhá rozvíjet a propagovat činnost a zájmy Svazu a připravá k jeho reprezentaci. ÚVR upraví působnost a organizaci Čestné rady směrnici.
- s) může zřídit za členů ÚVR předsednictvo, které plní úkoly z pověření ÚVR,
- t) provádí všechny ostatní činnosti, které nejsou výslovně svěřeny do pravomoci jiného ústředního orgánu Svazu.
9. Podrobnosti o Kanceláři ÚVR, o komisích a dalších orgánech ÚVR, jejich názvech, struktuře, úkolech a pravomocích stanoví ÚVR směrnici.

§ 15 Kontrolní a revizní komise

1. ÚKRK se volí ve všech organizačních složkách Svazu s právní subjektivitou. V ZO či v územní či zájmové složce může být místo ÚKRK volen revizor.
2. ÚKRK odpovídají za svou činnost tím orgánem, který je zvolily. Úkolem a posláním ÚKRK je
- a) kontrolovat plnění veškeré činnosti Svazu na úrovni příslušné složky, a to zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání finančních prostředků a ochranu majetku ve vlastnictví této složky,
- b) vykonávat funkci disciplinární komise základní organizace (§ 8 odst. 7).
3. ÚKRK v oblasti působnosti orgánu, který jej zvolil, provádí samostatně kontrolní a revizní činnost v souladu se směrnici ÚKRK o kontrolní a revizní činnosti.
4. ÚKRK při své činnosti nezasahují do pravomoci příslušných volených orgánů. Ve své činnosti se řídí Stanovami, směrnici ÚKRK a obecně závaznými právními předpisy.
5. Funkční období ÚKRK (revizorů) je shodné s funkčním obdobím ostatních volených orgánů na témže stupni. Počet členů ÚKRK tvoří orgány, které je volí.
6. Předsedy a místopředsedy ÚKRK si komise volí a odvolávají dle potřeby ze svého středu.

9



- 10. ZO vyvíjí činnost, která je v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy, a poškozují tím zájmy jiného Svazu
- 11. ZO vyvíjí činnost, která je v rozporu se Stanovami
- d) Zámek Svazu

10. Zámku ZO podle odstavce 9 písm. b) a c) předchází její zrušení a majetkové vypořádání dle § 20 odst. 4. K přijetí rozhodnutí ÚVR o zrušení a zámku ZO je třeba souhlasu třípětinové většiny všech jejích členů. Je-li pochybnost o platnosti zámku ZO dle odst. 9 písm. b), z důvodu chybějícího rozhodnutí ÚVR, má se za to, že rozhodnutí ÚVR o zámku ZO bylo učiněno ke čtyřicátému dni, následujícímu po nesplnění povinnosti ZO podle odst. 8. Tímto není dotčeno právo domáhat se zrušení tohoto rozhodnutí u soudu, pokud by byl zámek v rozporu s divě platnými předpisy, ani právo na vydání neoprávněného majetkového prospěchu, pokud neproběhlo majetkové vypořádání dle § 20 odst. 4.

§ 14 Ústřední orgány

1. Ústředními orgány Svazu jsou
 - a) Sněm,
 - b) Ústřední výkonná rada (ÚVR),
 - c) Ústřední kontrolní a revizní komise (ÚKRK).
2. Nejvyšším orgánem Svazu je Sněm, který je tvořen delegáty volenými na základě volebního řádu navrženého ÚVR a schváleného Sněmem.
3. Sněm se koná jednou za tříleté volební období, zpravidla do konce prvního pololetí. Termín a místo konání Sněmu stanoví a Sněm svolává ÚVR. Mimosnáhodně Sněm svolá ÚVR do tří měsíců ode dne, kdy se na tom usnese, nebo kdy o to písemně požádá alespoň jedna třetina ZO registrovaných ve Svazu.
4. V případě, že se řádne svolaný Sněm nesejde usášenischopný, neopakuje se je a nutno splnit přečpsané podmínky pro konání nového Sněmu. V případě, že se nesejde usášenischopný mimořádný Sněm svolaný na základě usnesení ÚVR za účelem ulčení Stanov nebo jejich změny do souladu s právními předpisy, svolá ÚVR bez zbytečného odkladu nový Sněm, který je usášenischopný v tom počtu, v jakém se seje.
5. Sněm rozhoduje o nejdůležitějších svazových otázkách tím, že
 - a) projednává a schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření ÚVR a zprávu ÚKRK za volební období,
 - b) určuje cíle a úkoly Svazu,
 - c) přijímá základní programové dokumenty Svazu a zásadní stanoviska k závažným ekologickým problémům,
 - d) volí a odvolává předsedu Svazu,
 - e) volí a odvolává ÚVR,
 - f) volí a odvolává předsedu a další členy ÚKRK,
 - g) určuje výši a způsob placení členských příspěvků všech forem členství,
 - h) schvaluje symboliku Svazu a stanovuje svazové pouty,
 - i) přijímá, popř. mění Stanovy, a to dvojtřetinovou většinou hlasů přítomných delegátů.
6. ÚVR je tvořena předsedou Svazu a volenými členy Svazu, přičemž alespoň dvě třetiny jsou voleny na příspově územním v souladu s platným volebním řádem.
7. ÚVR je výkonným orgánem Svazu a odpovídá za svou činnost Sněmu.
8. ÚVR zejména
 - a) projednává a schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření ÚVR a bere na vědomí zprávu ÚKRK za

8



2. ZO se mohou na základě písemné smlouvy sdružovat a vytvářet územní a zájmové složky, jež mají právní subjektivitu. Územní a zájmové složky musí sdružovat nejméně tři základní organizace.
3. Pokud chce územní orgán určité územní správní jednotky používat v názvu označení této územní jednotky a zastupovat zájmy Svazu v rámci této územní jednotky, musí sdružovat nadpoloviční většinu (dále, pokud není uvedeno jinak, jen většina) ZO v této územní jednotce registrovaných.
4. ZO může být sdružena i ve více územních a zájmových složkách. Blíže podmínky upraví ÚVR směrnici.
5. Činnost všech svazových orgánů je založena na principu vnitrosvazové demokracie, která se uplatňuje zejména tím, že:
 - a) všechny orgány se volí zdola nahoru,
 - b) všechny orgány jsou usášenischopné, je-li přítomna většina k hlasování oprávněných členů či delegátů,
 - c) veškeré rozhodnutí se přijímají většinou hlasů přítomných, pokud Stanovy výslovně nevyžadují většinu jinou; v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího, jednotliví členové mohou rozhodovat samostatně jen ve stanoveném rozsahu,
 - d) přijaté usnesení je závazné pro všechny členy Svazu, kteří jsou v působnosti orgánu, jenž usnesení přijal,
 - e) závažné problémy předkládají orgány před přijetím rozhodnutí k posouzení členské základně,
 - f) orgán odpovídá za svou činnost té složce Svazu, kterou byl ustanoven,
 - g) člen kontrolní a revizní komise (dále jen KRK), popř. revizor, nesmí být současně členem jiného volebního orgánu na téže stupni, ani členem KRK na nejbližší vyšší stupni,
 - h) všichni členové jsou odvolatelní orgány, které je zvolily.
6. Volby do ústředních orgánů jsou tajné. Způsob voleb do orgánů v základních organizacích určuje členská schůze. Způsob voleb do územních a zájmových orgánů je dán písemnou smlouvou sdružených ZO. Volební období je tříleté. Počítá se-li během volebního období počet členů volebního orgánu pod hranici 20 % plného stavu, musí být provedena doplňující volba.
7. Organizační složky Svazu s právní subjektivitou mohou přijímat profesionální pracovníky či zřizovat profesionální aparát k plnění svých úkolů.
8. Všechny organizační složky Svazu sledují ve své činnosti poslání Svazu podle § 3 a nemají vyvíjet činnosti, které by z tohoto poslání zjevně vybočovaly.

§ 12 Svazové aktivity

1. K zabezpečení úkolů Svazu vyhláší volené orgány programy, projekty, kampaně a další aktivity (dále jen aktivity).
2. Celosvazové aktivity vyhláší ÚVR. Regionální aktivity vyhláší územní a zájmové orgány Svazu a ZO, místní aktivity základní organizace. Na aktivitách se mohou podílet i státní orgány a instituce, samosprávy obcí i jiné právnické a fyzické osoby tuzemské či zahraniční.
3. K zajištění vyhlášených aktivit mohou volené orgány zřizovat poradní, pracovní a koordináční aktivity a pracovní skupiny (kluby, rady, sekce apod.) dočasného nebo i trvalého charakteru a též stanoví odborného odpovědného garanta.
4. K plnění některých zvláštních funkcí jsou v rámci Svazu zřizována účelová zařízení a složky. Jejich činnost zajišťují příslušné základní organizace nebo územní a zájmové složky s právní subjektivitou. Účelovými zařízeními a složkami především jsou
 - a) regionální centra ČSOP,
 - b) Ekocentra ČSOP,

5



- e) stánice pro handicapované živochičky ČSOP,
- f) kolektivní MOP,
- g) pozemkové spolky.
5. Regionální centra ČSOP se zřizují k zajištění lepší koordinace všech činností složek Svazu v rámci regionů a k poskytování doboho jména ČSOP v regionu navazně. Ekocentra ČSOP se zřizují k zajištění ekologické výchovy, osvěty, vzdělávání a propagace. Stánice pro handicapované živochičky ČSOP se zřizují k zajištění péče o volně žijící živochičky, neschopné v důsledku zranění nebo jiných okolností samostatné existence v přírodě. Kolektivní MOP se zřizují k zajištění ekologické výchovy dětských členů ČSOP.
6. Podmínky pro zřizování a činnost účelových zařízení a složek, jakož i podrobnosti o jejich úkolech a funkcích stanoví ÚVR směrnici.
7. Svaz vykonává na základě usnesení Sněmu funkce Národního pozemkového spolku s celostátní působností.
8. Základní organizace nebo územní a zájmové složky s právní subjektivitou, kterým ÚVR udělí akreditaci, vykonávají funkce pozemkových spolků ve smyslu těchto Stanov. Za obdobných podmínek může ÚVR udělit akreditaci i subjektům mimo Svaz.
9. Funkce pozemkových spolků, jakož i Národního pozemkového spolku spočívá v ochraně a obnově kulturního a přírodního bohatství České republiky prostřednictvím nabývání a výkonu vlastnických nebo jiných práv k pozemkům a stavbám významným z kulturního nebo přírodovědeckého hlediska.
10. Pozemky a stavby regionálního, národního nebo mezinárodního významu v péči pozemkových spolků může ÚVR na jejich návrh certifikovat. Certifikát ÚVR garantuje řádnou údržbu těchto nemovitostí.
11. Podmínky pro zřizování a činnost pozemkových spolků a Národního pozemkového spolku, jakož i kritéria akreditací a certifikací stanoví ÚVR směrnici.
12. Certifikované nemovitosti v majetku Svazu, jakož i nemovitosti vykoupené v rámci veřejných sbírek, prohláší Svaz za nezreálné. O změnách vlastnictví těchto nemovitostí může ve výjimečných případech rozhodnout Sněm.

5. Základní složky Svazu a jejich orgány

§ 13 Základní organizace

1. ZO se ustavují podle územního nebo zájmového principu.
2. ZO vzniká usnesením ustavující schůze. Pro ustavení a trvání ZO je třeba nejméně 5 osob starších 18 let. Její ustavení podléhá povinné registraci u ÚVR. V rámci registrace přiděluje ÚVR ZO registrační číslo, které není povinnou součástí názvu ZO. Usnesení o ustavení ZO má být učiněno až okamžikem registrace ZO u ÚVR. Ústřední podmínky upraví ÚVR směrnici.
3. Orgány základní organizace jsou
 - a) členská schůze,
 - b) výbor ZO,
 - c) kontrolní a revizní komise (revizor).
4. Členská schůze je nejvyšším orgánem ZO. Svolává ji výbor nejméně jednou ročně (včetně schůze výroční) s nejméně dvouúředním předstihem. Členská schůze zejména:
 - a) projednává všechny otázky činnosti ZO včetně členských záležitostí, rozhoduje o nich, určuje ostatní povinnosti a práva pro jednotlivé formy členství, může stanovit členství s hlasem rozhodujícím a poradním, případně čekat lhůtu pro přijetí do ZO,

6



- b) projednává a schvaluje zprávu o činnosti výboru za období od předcházející členské schůze,
- c) kontroluje práci výboru ZO, KRK (revizora) a podle potřeby je doplňuje volbou,
- d) zřizuje komise, případně další pracovní a iniciativní aktivity,
- e) má právo ukládat úkoly výboru ZO, KRK (revizorovi), ostatním komisím, aktivám i každému ze svých členů,
- f) rozhoduje o provádění hospodářské činnosti,
- g) zřizuje MOP a zájmové kluby, zajišťuje jejich činnost, jmenuje a odvolává členy odpovědné za činnost MOP,
- h) určuje pouty,
- i) navrhuje a volí své zástupce či delegáty do jiných orgánů Svazu,
- j) třípětinovou většinou všech svých členů rozhoduje o zrušení ZO.
5. Výroční členská schůze se koná jedenkrát ročně. Její úloha je obdobná jako běžné členské schůze, navíc
 - a) hodnotí činnost za uplynulý kalendářní rok a schvaluje plány na následující kalendářní rok,
 - b) projednává a schvaluje zprávu o hospodaření, zprávu KRK (revizora) a inventarizační zprávu,
 - c) schvaluje plán činnosti ZO a její rozpočet na příslušný rok,
 - d) nejméně jednou za tři roky volí pro určité volební období výbor ZO, KRK (revizora).
6. Výbor ZO je nejméně tříčlenný. Tvoří jej předseda, hospodář a další členové (např. místopředseda, jednatel). Členská schůze může rozhodnout o přímé volbě jednotlivých či všech členů výboru. Za svou činnost výbor zodpovídá členské schůzi. Za hospodaření ZO jsou odpovědní předseda a hospodář.
7. Výbor ZO dle usnesení členských schůzí zejména
 - a) řídí činnost a hospodaření ZO v období mezi jednotlivými členskými schůzemi v souladu se Stanovami a usneseními ÚVR a ústřední kontrolní a revizní komise (dále jen ÚKRK),
 - b) zajišťuje činnost v jednotlivých oblastech i konkrétní akce,
 - c) zpracovává a zajišťuje potřebnou dokumentaci ZO,
 - d) koordinuje, popř. řídí činnost komisí a dalších pracovních a iniciativních aktiv,
 - e) zajišťuje provádění hospodářské činnosti,
 - f) ukládá úkoly členům výboru a zaměstnancům ZO,
 - g) registruje MOPy při ZO a zajišťuje jejich činnost zejména po stránce materiální.
- Výbor se schází dle potřeby či dle rozhodnutí členské schůze.
8. Povinnosti ZO je každoročně do konce března příslušného roku zastat ÚVR přehled o činnosti ZO v uplynulém roce, včetně změn v registraci u ÚVR, a odvozy z členských příspěvků za rok stávající. Na základě tohoto přehledu a odvozu z členských příspěvků vystaví ÚVR registrační list, který má platnost do 31. března roka následujícího.
9. ZO zamá:
 - a) rozhodnutím členské schůze o zrušení ZO za podmínky, že před tím došlo k úplnému majetkovému vypořádání dle § 20 odst. 4, jinak je toto rozhodnutí od počátku neplatné. ZO zamá ke dni uvedenému v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. ÚVR následně zruší registraci ZO ke dni, kdy se o zámku prokazatelně dozvědí.
 - b) rozhodnutím ÚVR v případech:
 - klesne-li počet členů ZO pod 5 osob starších 18 let
 - ZO nesplní povinnost podle odstavce 8 a to ani po dvou písemných upomínkách, nepožádá však v termínu do konce příslušného kalendářního roku
- c) ÚVR může rozhodnout o zámku ZO jestliže:

7



REGISTRAČNÍ LIST

organizační složky Českého svazu ochránců přírody s právní subjektivitou

Potvrzujeme, že Český svaz ochránců přírody - základní organizace charakterizovaná těmito údaji:


název ZO:	ZO ČSOP Kateřinky		
adresa sídla:	U Lesního divadla 39, 460 14 LIBEREC XVII - KATEŘINKY		
číslo ZO:	36/12	IČ:	75113252 číslo účtu:
působnost pro požadování informací a účast ve správních řízeních:			
Správní území obce, ve které má tato základní organizace sídlo.			

je registrována při Ústřední výkonné radě Českého svazu ochránců přírody
od data: **11. 7. 2007** pod číslem jednacím: **BPD-07-1549**

statutární zástupce (předseda):	Ing. arch. Ladislav David U Lesního divadla 39, 460 14 LIBEREC XVII- Kateřinky	narozen/a:	5. 3. 1961
člen výboru (hospodář):	Ing. Jana Davidová U Lesního divadla 39, 460 14 LIBEREC XVII- Kateřinky	narozen/a:	5. 12. 1970
člen výboru	Ondřej Steger U Lesního divadla 38, 460 14 LIBEREC XVII- Kateřinky	narozen/a:	6. 9. 1975

Ve smyslu §19, odst. 1 Stanov ČSOP registrovaných u Ministerstva vnitra ČR dne 5. 5. 1994 **má uvedená organizační složka ČSOP vlastní právní subjektivitu**. Současně tímto Ústřední výkonná rada ČSOP potvrzuje, že je Český svaz ochránců přírody zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 931. Omezená doba platnosti tohoto registračního listu nemá bezprostřední vliv na vznik ani zánik právní subjektivity ZO ČSOP.

Toto potvrzení platí do: 31. 3. 2015.


RNDr. Libor Ambrozek
předseda ČSOP


Ing. Petr Stýblo
ředitel Kanceláře ÚVR ČSOP

Český svaz ochránců přírody
ústřední výkonná rada
Michelská 5
140 00 Praha 4

V Praze 11. 5. 2014.



POUČENÍ

TENTO REGISTRAČNÍ LIST NEMÁ KONSTITUTIVNÍ CHARAKTER, ALE JE POUZE DEKLARATORNÍ POVAHY - T.J. OSVĚDČUJE ÚDAJE V NĚM OBSAŽENÉ, VČETNĚ EXISTENCE A PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY UVEDENÉ ZO ČSOP. UPLYNUTÍ DOBY, NA NIŽ BYL VYDÁN, NEMÁ ŽÁDNÝ PŘÍMÝ VLIV NA PRÁVNÍ SUBJEKTIVITU ZO A TOUTO SKUTEČNOSTÍ TEDY ZO NEZANIKÁ. ZPŮSOBY ZRUŠENÍ A ZÁNIKU ZO JSOU TAXATIVNĚ VYJMENOVÁNY V § 13 ODS. 10, 11, 12 A 13 PLATNÝCH STANOV ČSOP. PO UPLYNUTÍ DOBY, NA NIŽ BYL REGISTRAČNÍ LIST VYDÁN, SE PŘEDPOKLÁDÁ VYDÁNÍ NOVÉHO (DALŠÍHO NAVAZUJÍCÍHO) LISTU.

NIC NEBRÁNÍ VŠEM OSTATNÍM SUBJEKTŮM (VČETNĚ STÁTNÍCH ORGÁNŮ), ABY PRŮBĚŽNĚ A TRVALE VSTUPOVALY DO PRÁVNÍCH VZTAHŮ SE ZO ČSOP, KTERÁ JE UVEDENA NA TOMTO LISTĚ. TO SE TÝKÁ TĚŽ VYDÁVÁNÍ PRÁVNÍCH ROZHODNUTÍ S DELŠÍ NEŽ JEDNOLETOU PLATNOSTÍ (NAPŘ. VÝJIMEK Z PODMÍNEK OCHRANY ZVLÁŠTĚ CHRÁNĚNÝCH ŽIVOČICHŮ, ROSTLIN ČI CHRÁNĚNÝCH ÚZEMÍ).

ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ČSOP JSOU VE SMYSLU NOVÉHO OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU (89/2012 SB.) POBOČNÝMI SPOLKY. DLE STANOV ČESKÉHO SVAZU OCHRÁNCŮ PŘÍRODY MOHOU VYKONÁVAT V PLNÉM ROZSAHU SAMOSTATNĚ VEŠKERÉ PRÁVNÍ ÚKONY VČETNĚ NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM A MAJÍ PLNOU ZODPOVĚDNOST ZA SVÉ PŘÍPADNÉ ZÁVAZKY (§ 19 A § 20 STANOV), STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCEM JEDNOTLIVÝCH POBOČNÝCH SPOLKŮ S PODPISOVÝM PRÁVEM JE JEJICH PŘEDSEDA (§ 9, ODS. 3 STANOV). STANOVY JSOU ZVEŘEJNĚNY NA [HTTP://STANOVY.CSOP.CZ](http://stanovy.csop.cz).

ÚSTŘEDNÍ VÝKONNÁ RADA ČSOP

RNDr. Libor Ambrozek
předseda ČSOP

Ing. Petr Stýblo
ředitel Kanceláře ÚVR ČSOP

Český svaz ochránců přírody
ústřední výkonná rada
Michelská 5
140 00 Praha 4

V Praze 11. 5. 2014.

Příloha č.3 Žádost Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje – ANNOLK na provoz sběrného dvorečku v Rovné

Kancelář tajemníka - podatelna
 Došlo: - 9 -05- 2016
 č. j. _____
 Zpracov.
 Úkl. znak

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU
 STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBERCE v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o
 rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 ŽÁDOST PRO ROK 2016**

DOTACE	
NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI (účel dotace)	Recyklace pro školy a občany 2016
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	2016 (předpoklad pokračování min. do 2020)
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ	120.000,- Kč

ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle stanov, ZL, jména a příjmení u fyzické osoby)	Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje - ANNOLK
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	Zájmové sdružení neziskových právnických osob
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	U Nisy 745/6, 460 07 Liberec
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	70982252
Datum narození (u fyzické osoby)	
Předmět činnosti žadatele	Informační, osvětové, vzdělávací, koordinační a projektové aktivity a akce
Internetové stránky žadatele	www.annolk.cz
Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Mgr. Květa Morávková, předsedkyně ANNOLK
Ulice, obec, PSČ	Rychtářská 926/14, Liberec 14, 46014
Telefon	777 171 876
E-mail	annolk@seznam.cz
Fax	

statutarni mesto Liberec
 Doručeno: 09.05.2016
 CJ MML 096762/16
 listy: 4 přílohy: 0
 druh: 11 / sv:



mmlbes5f5fb179

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a o výši tohoto podílu (jen u obchodních korporací)	
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu	
Bankovní spojení (peněžní ústav)	ČSOB Liberec, č.ú. 186589772/0300
Číslo účtu a kód banky	
Osoba zodpovědná za žádost	Mgr. Květa Morávková
Jméno, příjmení	
Telefon:	777 171 876
E-mail:	annolk@seznam.cz

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu (základní idea, realizační plán, rozpis činnosti, propozice jednorázové akce, co projekt řeší)
<p>V rámci žádané podpory bude zajištěn provoz sběrného dvorečku v Rovné ul. pro občany a servis odvozu sesbíraných recyklovatelných materiálů ze škol a školek Liberecka, které jsou zpracovávány a dotřídovány ve skladu v Rovné ul.</p> <p>Stanoviště v Rovné ul. využívají občané bydlící či pracující v této části města, či vozící jednou za čas větší objemy vytríděných obalů (dle doporučené metodiky na webu ZO ČSOP Armillaria). Stanoviště obsahuje nádoby na komodity, které lze v současné době materiálově recyklovat – vyjma skla, který zajišťuje firma ASA.</p> <p>Na stanovišti v Rovné ul. se třídí tyto komodity: PET lahve – do tří barev + víčka PE, fólie LDPE a HDPE, nápojové kartony, hliník, železo (ocelové odpady), SGČ (vybité baterie), kelímky PS, kelímky PP, pěnový polystyren, směsné plasty a papír. Na stanovišti je tedy umístěno celkem 15 nádob pro veřejnost a je využívána jednak jednotlivci, ale i firmami a živnostníky.</p> <p>Osvěta (při rozhovorech s uživateli dvorečku – či při besedách na školách - bude doplněna i o informace o dalších službách okolo odpadů ve městě – ke sběrnému dvoru, separaci odpadů ze zeleně, kompostování apod.</p> <p>Cíle žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění již ověřené a fungující služby pro ekologicky osvětenější veřejnost města Liberec - zajistit maximální objemy materiálové recyklace, zejména od občanů, kteří třídí sami z přesvědčení, či díky výchově, také od rodin absolventů škol, které je v systému třídění komodit nad běžný rámec v rámci svých aktivit podporovaly – tedy zejména u komodit, které město Liberec skrze systém realizovaný firmou ASA nenabízí (vybité baterie, kelímky PS a PP, fólie, hliník a ocel, pěnový polystyren ...

Způsob medializace:

- informační materiály a vývěsní nástěnky pro uživatele recyklačního stanoviště
- publikace informací na webu (ANNOLK, ZO ČSOP Armillaria, město Liberec
- fotodokumentace a propagace aktivity na informačních akcích NNO

Spolupracující organizace:

ZO ČSOP Armillaria, Termizo Liberec, Enroll Nová Ves, Plastic Products and Technologies Neratovice, Kovošrot Liberec, školy a školky města Liberec, (např. ZŠ Broumovská, ZŠ a MŠ Vratislavice, SPŠ textilní a stavební, MŠ Motýlek, MŠ Školní vršek, a další mimoliberecké – ZŠ a MŠ Rynotlice, ZŠ Hrádek Lidická, ZŠ Jindřichovice, ZŠ Světlá p. J., ZŠ a ZUŠ Český Dub, ZŠ Pěnčín, ZŠ Kobyly, ZŠ Žibřidice, ZŠ a MŠ Dětrichov, MŠ Kunratice, MŠ Nová Ves, ...), některé firmy SVED, ČD aj.

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí, apod.)

Školy Liberecka – ca 3.000 zapojených dětí a min 30 pedagogů či pracovníků škol

Veřejnost s potřebou recyklovat více komodit, než je nabízeno v běžném městském systému stanovišť – min. 500 osob

Firmy a výrobci – s podílem recyklovatelných odpadů z výroby či prodeje (folie, obaly, apod.) – ca 10 – 50 subjektů

Časový harmonogram

Zahájení:	1.1.2016	Ukončení:	31.12.2016
------------------	----------	------------------	------------

Odůvodnění žádosti

Zajištění nákladů na realizaci aktivit a služeb pro občany (na sbrném dvorečku Rovná ul, ale i po celém regionu – svozy ze škol či organizací a předávání dále k využití, zpracování apod.), zejména na spotřební materiál, pytle, drát, ochranné pomůcky, zajištění provozu sběrného dvorečku a jeho zázemí (služby, obsluha, úklid apod.), aktivity se školami ve spolupráci se ZO ČSOP Armillaria a s dalšími subjekty, odebírajícími jednotlivé komodity k recyklaci a výrobě nových produktů.

Seznam příloh žádosti
- Stanovy - Kopie dokladu bank. Účtu - Zápis z jednání výboru (oprávněnost stat. zástupce)

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu,
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti městem Liberec pro účely dotačního řízení.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Liberce.

Liberec, dne 5. 5. 2016


.....
ANNOU.K
OCIACE NESTÁTNIČH NEZISKOVÝCH
ORGANIZACÍ LIBERECKÉHO KRAJE
IČO: 70987292
TELEFON: 777 171 876
U NISY 6, -0: 01 LIBEREC 3

Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko

STANOVY ASOCIACE NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ LIBERECKÉHO KRAJE

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje (dále jen „ANNOLK“) je zájmovým sdružením právnických osob ve smyslu § 20f až § 20j zákona č. 40/1964 Sb. (občanský zákoník) v platném znění.
- (2) ANNOLK je samostatnou právnickou osobou, jedná svým vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- (3) Sídlem ANNOLK je Liberec.
- (4) Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje bude používat zkratku „ANNOLK“.

Článek 2

Účel a předmět činnosti ANNOLK

- (1) Účelem založení a trvání ANNOLK je zejména, ale nejenom:
 - a) výměna informací a zkušeností mezi členy, zprostředkovávání podnětů pro činnost
 - b) posilování vědomí společných cílů na základě společných hodnot a identity, snižování izolovanosti organizací
 - c) vytvoření platformy pro debaty a diskuse o věcech společného zájmu a pro utváření dočasných nebo trvalých účelových partnerství
 - d) vyjednávání a prezentace názorů a snah, které se týkají postavení nestátních neziskových organizací ve společnosti a dále těch záležitostí, kde to členové uznají za vhodné
- (2) Předmětem činnosti ANNOLK je:
 - a) Vyjednávání se zástupci veřejné správy a podnikatelského sektoru v oblastech, které určí sami členové prostřednictvím orgánů ANNOLK.
 - b) Delegování zástupců do orgánů, grémíí, pracovních skupin, výborů a komisí, pro něž to orgány ANNOLK budou považovat za vhodné.
 - c) Zprostředkování informací a zkušeností mezi členskými organizacemi v oblastech, které si určí členové prostřednictvím orgánů ANNOLK.
 - d) Příprava členů asociace na podmínky, které nastanou po vstupu České republiky v Evropské unii.
 - e) Informování veřejnosti, veřejné správy, médií a podnikatelského sektoru o nestátních neziskových organizacích a neziskovém sektoru jako celku.
- (3) Předmětem činnosti ANNOLK jsou v přiměřeném rozsahu i další činnosti, jejichž cílem je zlepšovat postavení nestátních neziskových organizací ve společnosti.

Článek 3

Členství v ANNOLK

- (1) Členem ANNOLK mohou být nestátní neziskové organizace se sídlem na území Libereckého kraje a územně definované organizační jednotky (pobočky) celostátních nestátních neziskových organizací, jimž byla zakládající (mateřskou) organizací svěřena úplná kompetence pro území Libereckého kraje.
- (2) Nestátní neziskovou organizací se pro účely těchto stanov míní
 - občanské sdružení
 - obecně prospěšná společnost, není-li jejím zakladatelem nebo spoluzakladatelem stát nebo orgán státní správy
 - nadace nebo nadační fond, není-li jejím zakladatelem nebo spoluzakladatelem stát nebo orgán státní správy
 - účelové zařízení církve
- (3) Členem ANNOLK mohou být pouze právnické osoby, které deklarují veřejný prospěch své činnosti. Touto deklarací se rozumí platné stanovы anebo jiný podobný dokument.
- (4) Členství v ANNOLK vzniká schválením členské přihlášky krajským výborem ANNOLK.
- (5) Každý člen ANNOLK má právo stát se členem jakýchkoli jiných asociací a neformálních platform.
- (6) Členstvím v ANNOLK není omezena právní subjektivita, odpovědnost ani práva člena nabytá jinde.

(7) Členství v ANNOLK zaniká k poslednímu dni měsíce následujícího po datu, ke kterému bylo doručeno prohlášení člena o vystoupení z ANNOLK výboru ANNOLK. Dále členství zaniká ztrátou právní subjektivity člena, vyloučením člena nebo zánikem ANNOLK. Při zániku členství není nárok na navrácení členského příspěvku uhrazeného pro daný rok.

(8) Člen ANNOLK má právo:

- a) podávat návrhy a podněty k orgánům ANNOLK,
- b) navrhnout kandidáty do orgánů ANNOLK,
- c) účastnit se voleb v rámci ANNOLK,
- d) obdržet potvrzení o přijetí za člena od výboru ANNOLK,
- e) podílet se na činnosti ANNOLK,
- f) být informován o činnosti ANNOLK,
- g) vystoupit z asociace stanoveným způsobem.

(9) Člen je povinen:

- a) dodržovat Stanovy ANNOLK,
 - b) podle svých možností a schopností se aktivně podílet na činnosti ANNOLK,
 - c) respektovat usnesení orgánů ANNOLK,
 - d) zaplatit členský příspěvek do 31. března běžného roku anebo do 30 dnů od přijetí za člena,
 - e) dodržovat přijatá pravidla vzájemných vztahů mezi členy a pravidla pro činnost ANNOLK.
- (10) Orgány ANNOLK nemohou zavazovat své členy, pokud závazek dobrovolně nepřijmou.

Článek 4

Orgány ANNOLK

(1) Orgány krajského sdružení ANNOLK jsou:

- a) krajská konference ANNOLK (dále jen: „konference“),
- b) krajský výbor ANNOLK (dále jen: „výbor“),
- c) předseda krajského výboru.

(2) Kandidovat do orgánů ANNOLK mohou pouze fyzické osoby, které jsou řádným členem členské organizace ANNOLK se souhlasem této členské organizace. Před volbou je zapotřebí souhlasu kandidáta.

Článek 5

Krajská konference ANNOLK

(1) Krajská konference je nejvyšším orgánem ANNOLK.

(2) Konferenci svolává výbor ANNOLK nejméně jednou za rok, a vždy když o to písemně požádá alespoň jedna třetina členů ANNOLK. Konferenci předsedá výbor.

(3) Řádným delegátem konference může být jeden zástupce z každé členské organizace ANNOLK.

(4) Konference

- a) přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných delegátů,
- b) konference schvaluje koncepci činnosti ANNOLK pro období dalšího roku,
- c) schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření ANNOLK a jeho orgánů za uplynulé období, kterou předkládá výbor,
- d) stanoví počet členů výboru,
- e) volí členy výboru ANNOLK na funkční období dvou let s možností opakované volby,
- f) na návrh alespoň jedné třetiny všech členů rozhoduje o zrušení ANNOLK, o osobě likvidátora a o nakládání s likvidačním zůstatkem,
- g) v případě existence celostátní všeoborové asociace nestátních neziskových organizací ČR volí zástupce do orgánů této asociace,
- h) může ustanovit další orgány či skupiny k dalším činnostem (např. revizní komise).

Článek 6

Krajský výbor ANNOLK

(1) Výbor má tyto pravomoci a odpovědnosti:

- a) Je výkonným orgánem ANNOLK v období mezi konferencemi.
- b) Je volen konferencí na období dvou let.
- c) Vykonává usnesení konference.
- d) Usiluje o spolupráci, výměnu informací a zkušeností s obdobnými asociacemi v jiných krajích ČR, s celostátní asociací a s obdobnými asociacemi v zahraničí.
- e) Je partnerem vůči orgánům veřejné správy v Libereckém kraji.
- f) Má právo delegovat zástupce ANNOLK všude tam, kde bude ANNOLK přizvána, a dále do těch volených funkcí, pro něž je třeba zvolit zástupce dříve, než dojde ke konání nejbližší řádné konference ANNOLK. V posledním případě bude řádná volba zástupce předmětem jednání nejbližší konference ANNOLK.
- g) Rozhoduje ve všech záležitostech, jež nejsou Stanovami ANNOLK anebo usnesením konference výslovně vyhrazeny jiným orgánům ANNOLK.
- h) Schvaluje přihlášku uchazeče o členství v ANNOLK.
- i) Rozhoduje o vyloučení člena ANNOLK za hrubé porušení Stanov ANNOLK.
- j) Zřizuje oborové sekce ANNOLK.
- k) Rozhoduje o dispozicích s majetkem ANNOLK, jehož hodnota je vyšší než 100.000 Kč.
- l) V případě zrušení ANNOLK rozhoduje o použití likvidačního zůstatku ANNOLK a jmenuje likvidátora ANNOLK, jestliže tak při svém nejbližším jednání nečinila konference ANNOLK.

(2) Výbor pracuje podle těchto pravidel:

- a) Volí si předsedu a místopředsedu na funkční období 2 let. Po uplynutí funkčního období je možné jejich opakované zvolení.
- b) Je svoláván nejméně 4x ročně předsedou výboru.
- c) Schvaluje svůj jednací řád.
- d) Je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. K přijetí usnesení výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
- e) Klesne-li počet členů výboru pod 60 % původně zvoleného počtu, musí být provedena doplňková volba.

Článek 7

Předseda ANNOLK a místopředseda ANNOLK

- (1) Předseda a místopředseda** jsou povinni hájit zájmy ANNOLK. Jednají za ANNOLK s regionálními partnery, zejména s orgány krajské samosprávy a organizacemi s krajskou působností
- (2) Předseda**
 - je statutárním orgánem ANNOLK.
 - řídí činnost ANNOLK mezi zasedáními výboru; při svém jednání je vázán usneseními konference a výboru ANNOLK,
 - pověřuje podle potřeby výkonem svých pravomocí místopředsedu nebo další členy výboru ANNOLK,
 - připravuje podklady pro jednání výboru,
 - řídí činnost sekretariátu, je-li zřízen.
- (3) Uvolní-li se funkce předsedy nebo místopředsedy výboru,** proběhne na nejbližším zasedání výboru nová volba na zbytek funkčního období výboru.

Článek 8

Oborové sekce ANNOLK

- (1) Členové ANNOLK** mohou podle potřeb navrhnout výboru zřízení oborové sekce.
- (2) Ke zřízení oborové sekce** je třeba shodné vůle alespoň 5 členů ANNOLK, kteří se stanou členy sekce.
- (3) Členem sekce** se po jejím vzniku stává každý člen, který působí v příslušném oboru a byl schválen členskou schůzí sekce za člena oborové sekce ANNOLK.
- (4) Sekce si určuje vlastní orgány** (např. výbor nebo předsedu) a pravidla činnosti; ty však nesmí být v rozporu se Stanovami ANNOLK.
- (5) Sekce může svým jménem** podávat návrhy a připomínky výboru nebo konferenci ANNOLK, které jsou povinny se jimi zabývat na svém nejbližším zasedání.

(6) Sekce může ve spolupráci s výborem ANNOLK a na řádném legislativním základě plnit akreditační a podobné funkce vůči svým členům.

Článek 9

Hospodaření a majetek ANNOLK

(1) Finančními zdroji ANNOLK mohou být:

- a) členské příspěvky,
- b) příspěvky sponzorů,
- c) příjmy z vlastní činnosti,
- d) dotace státu, krajů, měst a obcí,
- e) příjmy z grantů,
- f) dary od fyzických a právnických osob,
- g) úroky z vkladů,
- h) příjmy z nájmu a ostatní příjmy.

(2) ANNOLK je oprávněna nabývat majetek bez omezení.

(3) ANNOLK ručí za své závazky svým vlastním majetkem.

(4) Členové ANNOLK neručí za závazky ANNOLK svým majetkem.

(5) Výši ročního příspěvku schvaluje konference.

(6) Konference ANNOLK na návrh výboru schvaluje rozpočet ANNOLK na nadcházející kalendářní rok.

(7) Výsledky činnosti a hospodaření ANNOLK jsou zveřejňovány ve Výroční zprávě ANNOLK za každý kalendářní rok, kterou schvaluje výbor nejpozději do 31. května následujícího roku.

Článek 10

Způsob zrušení ANNOLK a naložení s likvidačním zůstatkem

(1) Přijetím usnesení o zrušení ANNOLK přechází ANNOLK do likvidace, pokud celé jmění ANNOLK nepřechází na jeho právního nástupce. Od vstupu do likvidace se k názvu ANNOLK připojí označení „v likvidaci“.

(2) V případě, že ani po nejbližším jednání konference a poté výboru nebude jmenován likvidátor, stává se likvidátorem dosavadní předseda ANNOLK. Pokud není funkce předsedy ANNOLK obsazena, postupuje se při jmenování likvidátora podle platných obecně závazných předpisů o likvidaci.

(3) Likvidátor nahradí ve funkci dosavadní statutární orgán ANNOLK, který jmenováním likvidátora pozbývá svou dosavadní funkci.

(4) Likvidátor po uspokojení všech závazků ANNOLK naloží s likvidačním zůstatkem podle rozhodnutí výboru ANNOLK. Pokud výbor toto rozhodnutí nevydá ani do 30 dnů po výzvě likvidátora, rozdělí likvidátor likvidační zůstatek rovným dílem mezi členy ANNOLK, jejichž členství trvalo ke dni rozhodnutí o zrušení ANNOLK.

(5) ANNOLK zanikne po ukončení likvidace výmazem z registrace. Návrh na výmaz podává likvidátor ANNOLK na základě dokladů o provedené likvidaci, které předkládá podle obecně závazných právních předpisů o likvidaci.

Článek 11

Vztah ANNOLK k celostátní asociaci

(1) Jestliže bude založena celostátní všeoborová asociace nestátních neziskových organizací České republiky, stane se ANNOLK členem této asociace, nestanoví-li krajská konference jinak.

(2) Stane-li se ANNOLK členem celostátní všeoborové asociace nestátních neziskových organizací, pozbývají platnosti ty části těchto stanov, které budou v rozporu se stanovami celostátní asociace.

Článek 12

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Výše ročního příspěvku pro rok 2002 je min. 500,- Kč..
- (2) ANNOLK nabývá právní způsobilosti zápisem do registru zájmových sdružení právnických osob, vedeného u okresního úřadu v Liberci.
- (3) Tyto stanovy mohou být změněny usnesením konference ANNOLK.
- (4) Tyto stanovy schválili všichni zakladatelé ANNOLK podpisem zápisu o založení ANNOLK.
- (5) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem založení ANNOLK.



SMLOUVA O BĚŽNÉM ÚČTU

Československá obchodní banka, a.s.

sidlo: Praha 1-Nové Město, PSČ 115 20, Na Příkopě 854/14, IČO: 00001350

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B XXXVI, vložka 46

(dále jen "ČSOB")

zastoupená **Blankou Bleulovou,**

pobočka **ČSOB pobočka Liberec, 1.máje 18,46178 Liberec**

a

název **ASOCIACE NEST.NEZ.ORG.LIB.KRAJE-ANNOLK**

sidlo **Jeronýmova 24/62, Liberec 7, PSČ 460 07**

IČO **70982252**

případná identifikace evidence **evidence Okresního úřadu Liberec**

zastoupen **p. Robertem Korseltem**

(dále jen "majitel účtu")

uzavírají ve smyslu ustanovení § 708 a násl. zákona
č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku v platném znění

Smlouvu o běžném účtu

(dále jen "Smlouva")

1. ČSOB se zavazuje počínaje dnem **19.09.2003** zřídít a vést pro majitele účtu běžný účet (dále jen "Účet") číslo **186589772/0300** v měně **CZK** s periodicitou výpisů z Účtu **měsíčně poštou**.
2. Majitel účtu se zavazuje čerpat peněžní prostředky a vystavovat platební příkazy pouze do výše volných peněžních prostředků na Účtu, resp. do výše smluvně povoleného přečerpaní. V případě smluvně nepovoleného přečerpaní peněžních prostředků uložených na Účtu, úročí ČSOB vzniklý debetní zůstatek debetní úrokovou sazbou vyhlášenou ČSOB.
3. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že s peněžními prostředky na Účtu, který je předmětem Smlouvy, jsou oprávněny disponovat jediné osoby, jejichž podpisové vzory jsou uvedeny na formuláři podpisových vzorů uloženém u ČSOB.
4. ČSOB i majitel účtu mohou tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Vypověď ze strany majitele účtu je účinná dnem ukončení využívaných produktů a služeb napojených na Účet, nejpozději však 45. kalendářní den po jejím doručení ČSOB. Vypověď ze strany ČSOB je účinná poslední den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla majiteli účtu doručena vypověď.
5. Pro případ, že v průběhu trvání smluvního vztahu dojde ke změně (zdokonalení) informačního systému pro vedení účtů a platebního a zúčtovacího styku užívaného v ČSOB, a v souvislosti s tím dojde i ke změně čísla Účtu uvedeného v této Smlouvě, smluvní strany sjednávají, že ČSOB bude majitele účtu písemně informovat o novém čísle Účtu alespoň 30 dnů před účinností této změny.
6. Součástí Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky Československé obchodní banky, a.s. ze dne 1.6.2001 a Podmínky vedení běžného účtu ze dne 1.11.2002. Odchylná ustanovení Smlouvy mají přednost před zněním těchto Všeobecných obchodních podmínek Československé obchodní banky, a.s. a Podmínek vedení běžného účtu. Majitel účtu prohlašuje a stvrzuje podpisem Smlouvy, že byl seznámen s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami Československé obchodní banky, a.s. a Podmínkami vedení běžného účtu.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
8. Zvláštní ujednání:
Žádná.

V Liberci dne 19.9.2003

Blanka Bleulová

Československá obchodní banka, a.s.

majitel účtu

Zápis ze zasedání výboru ANNOLK dne 15.4.2015

Přítomní: dle prezenční listiny

1. Přítomnými členy výboru byla zvolena předsedkyně ANNOLK – Mgr. Květa Morávková a místopředsedkyně – Ing. Lidie Vajnerová – vždy 8 pro, 1 se zdržel – veřejnou volbou a tím byla potvrzena i volba na konferenci dne 25.3.2015.

Vyslechnuta byla zpráva o výběru příspěvků na rok 2015 od členů ANNOLK a schváleny odevzdané výkazy DPPO za rok 2014.

2. Pro novou administrátorku byly formulovány úkoly a aktivity do června 2016 – zejména aktualizace informací o členské základně a aktivitách jednotlivých členů, příprava společných informačních a vzdělávacích akcí, časy pro poradnu k NOZ a další.

3. Podána byla informace o podaných projektech do fondů města Liberec – zejména k MA 21 v Liberci a v LK, další projekty budou postupně připravovány do postupně vyhlašovaných výzev - MMR, LK, NROS a další.

4. K připravovaným akcím byly diskutovány a rozděleny úkoly – dubnové a květnové akce a semináře a účast na nich, červnové akce budou dopřesněny a řešeny v květnu. Koordinuje k. Morávková + L. Horáková

26.4. Den Země a spolupráce na něm

30.5. Greenfest – Lidové sady – KPKP + další NNO z ČR

2.6. MA 21 a veřejná prostranství v Lbc

25.-28.6. Augsburg – partnerské dny + program - účast

29.6. Sociální inovace – KÚ MS 3.p.

5. Schválen a dopodepsán zápis z konference ANNOLK dne 25.3.2015

6. Děla úkolů z Akčního plánu ANNOLK2014+ - zejména v oblastech dovnitř a servisu pro členy, rámcová příprava aktivit do konce roku 2015 – komunikace sa partnery z dalších sektorů a spolupráce na jednotlivých akcích a aktivitách.

7. Diskuse k valné hromadě Asociace NNO ČR, účastní se Mgr. K. Morávková.

8. Témata školení a vzdělávání pro NNO – komunikace, osobní rozvoj, time management, IT dovednosti a aplikace užitečné pro NNO, sociální inovace a sociální podnikání, udržitelnost a řízení v NNO, projektový management. Dořešit termíny a lektory jednotlivých témat.

9. akce členů i v regionu

26.4. Den Země – ZO ČSOP Armillaria – Ruprechtický cvičák

13.5. Květinový den (český den boje s rakovinou)

30.5. Greenfest – program, plakáty a pozvánky a jejich distribuce

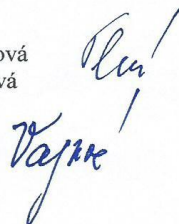
11.-21.6. Setkávání s přírodou Opíčák a Vesecké údolí

30.6. Znovuotevření NS Vesecké údolí + vítání léta

zapsala M.Plischková

ověřila L. Vajnerová

dne 18.4.2015



**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
Č.**

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1
IČ: 002 62 978
zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města
ve věcech smluvních zastoupené: Ing. Karolínou Hrbkovou, náměstkyní primátora pro územní plánování, veřejnou zeleň a životní prostředí
číslo bankovního účtu: 4096302/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec
(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec I, Riegrova 16, příspěvková organizace

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod č. Pr 514
se sídlem: Riegrova 16, 460 01, Liberec 1
IČ: 661 11 498
zastoupený: Janou Pavlíkovou, ředitelkou
číslo bankovního účtu: 27-1863370247/0100
(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. zde dne
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de

minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **60.000,00 Kč** (slovy: Šedesáticíckorunčeských) a je účelově vázána na **úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Riegrově ulici v roce 2016.**
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2016, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 28. 2. 2017 na účet poskytovatele č. 4096302/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 222036906/0300, vedeného u ČSOB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s

- obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 28. 2. 2017 předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace a
 - b. závěrečnou písemnou zprávu o činnosti poskytovatele za období, na které byla dotace poskytnuta.
 3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady).
 - b. kopie následujících dokladů:
 - faktury nebo doklady faktury nahrazující
 - doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů
 4. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
 5. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
 6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
 7. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené činnosti příjemce, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná činnost či akce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
 8. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele, a to prostřednictvím městského informačního centra, o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti příjemce a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
 9. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.
 10. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace

nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.

11. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace čtvrtletně dodávat podklady pro výkaz EKO-KOM, a to vždy do 15. dne v příslušném měsíci, po ukončení čtvrtletí.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 6, 7 a 8 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2-20% z poskytnuté dotace;
 - b) při překročení lhůty pro předložení vyúčtování dotace maximálně o 30 dnů činí odvod 2-20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč);
 - c) při překročení lhůty pro předložení vyúčtování dotace o více jak 30 dnů činí odvod 100% z poskytnuté dotace.
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. Karolína Hrbková
náměstkyně primátora

Jana Pavlíková
ředitelka

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
Č.**

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1
IČ: 002 62 978
zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města
ve věcech smluvních zastoupené: Ing. Karolínou Hrbkovou, náměstkyní primátora pro
územní plánování, veřejnou zeleň a životní prostředí
číslo bankovního účtu: 4096302/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec
(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

ZO ČSOP Kateřinky

zapsaný ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze pod č. L 49560
se sídlem: U Lesního divadlu 39, 460 14, Liberec XVII Kateřinky
IČ: 751 13 252
zastoupený: Ing. arch. Ladislavem Davidem, předsedou
číslo bankovního účtu: 222036906/0300
(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č..... zde dne
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu

de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **65.000,00 Kč** (slovy: Šedesátptěticíkorunčeských) a je účelově vázána na **úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Kateřinkách v roce 2016.**
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2016, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 28. 2. 2017 na účet poskytovatele č. 4096302/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 222036906/0300, vedeného u ČSOB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s

- obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 28. 2. 2017 předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace a
 - b. závěrečnou písemnou zprávu o činnosti poskytovatele za období, na které byla dotace poskytnuta.
 3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady).
 - b. kopie následujících dokladů:
 - faktury nebo doklady faktury nahrazující
 - doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů
 4. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
 5. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
 6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
 7. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené činnosti příjemce, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná činnost či akce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
 8. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele, a to prostřednictvím městského informačního centra, o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti příjemce a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
 9. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.
 10. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace

nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.

11. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace čtvrtletně dodávat podklady pro výkaz EKO-KOM, a to vždy do 15. dne v příslušném měsíci, po ukončení čtvrtletí.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 6, 7 a 8 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2-20% z poskytnuté dotace;
 - b) při překročení lhůty pro předložení vyúčtování dotace maximálně o 30 dnů činí odvod 2-20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč);
 - c) při překročení lhůty pro předložení vyúčtování dotace o více jak 30 dnů činí odvod 100% z poskytnuté dotace.
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy

došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. Karolína Hrbková
náměstkyně primátora

Ing. arch. Ladislav David
předseda

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
Č.**

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1
IČ: 002 62 978
zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města
ve věcech smluvních zastoupené: Ing. Karolínou Hrbkovou, náměstkyní primátora pro územní plánování, veřejnou zeleň a životní prostředí
číslo bankovního účtu: 4096302/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec
(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje – ANNOLK

se sídlem: U Nisy 745/6, 460 01, Liberec III
IČ: 709 82 252
zastoupený: Mgr. Květou Morávkovou, předsedkyní
číslo bankovního účtu: 186589772/0300
(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č..... zde dne
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen

„Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **120.000,00 Kč** (slovy: Stodvaceticíckorunčeských) a je účelově vázána na **úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Rovné ulici v roce 2016.**
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2016, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 28. 2. 2017 na účet poskytovatele č. 4096302/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 186589772/0300, vedeného u ČSOB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.

2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 28. 2. 2017 předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace a
 - b. závěrečnou písemnou zprávu o činnosti poskytovatele za období, na které byla dotace poskytnuta.
3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady).
 - b. kopie následujících dokladů:
 - faktury nebo doklady faktury nahrazující
 - doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů
4. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
5. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
7. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené činnosti příjemce, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná činnost či akce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
8. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele, a to prostřednictvím městského informačního centra, o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti příjemce a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
9. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.
10. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.

11. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace čtvrtletně dodávat podklady pro výkaz EKO-KOM, a to vždy do 15. dne v příslušném měsíci, po ukončení čtvrtletí.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 6, 7 a 8 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2-20% z poskytnuté dotace;
 - b) při překročení lhůty pro předložení vyúčtování dotace maximálně o 30 dnů činí odvod 2-20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč);
 - c) při překročení lhůty pro předložení vyúčtování dotace o více jak 30 dnů činí odvod 100% z poskytnuté dotace.
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. Karolína Hrbková
náměstkyně primátora

Mgr. Květa Morávková
předsedkyně